

VIZA OBISNUITA

INFORMATII IMPORTANTE

- 1) Orice cetățean străin care intră în India trebuie să se afle în posesia unui pașaport național sau a oricărui alt document internațional de călătorie recunoscut, care să stabilească naționalitatea și identitatea sa, și care să conțină (a) fotografia sa și b) o viză validă.
- 2) Cetățenii străini, cărora li s-a acordat un anumit tip de viză, conform scopului vizitei lor, vor trebui să respecte cu strictețe scopul vizitei, declarat la momentul solicitării vizei. Cu toate acestea, unui cetățean străin care vine în India, pe baza oricărui tip de viză, îi sunt permise toate activitățile acceptate pe baza vizei de turist.
- 3) Cetățenilor străini cărora li se acordă orice tip de viză nu le este permis să se implice în activități legate de Tabligh. Nu vor exista restricții privind vizitarea locurilor religioase sau implicarea în activități religioase normale, precum participarea la discursuri religioase. Însă, răspândirea ideologiilor religioase, ținerea de discursuri în locuri religioase, distribuirea de materiale audio, afișe sau broșuri referitoare la ideologii religioase, încurajarea convertirii etc. nu vor fi permise.
- 4) Solicitanții de viză (cu excepția vizei de tranzit) sunt sfătuiți să depună la Ambasadă formularul pentru viză, împreună cu documentele necesare, cu CEL PUȚIN DOUĂ SĂPTĂMÂNI în avans.
- 5) Documentele într-o altă limbă decât engleza vor fi furnizate cu traducerea în limba engleza.
- 6) Tariful de procesare a vizei (în RON) va trebui plătit, doar în cash, după ce se va stabili tipul și perioada vizei, care se aplică scopului vizitei, și după ce vor fi depuse toate documentele necesare.
- 7) Dacă aplicația pentru viză este completă, procesarea durează în mod normal TREI zile lucrătoare. Însă, în anumite condiții, poate dura mai mult.
- 8) Acceptarea aplicației pentru viză nu garantează în mod automat acordarea vizei.
- 9) Valabilitatea vizei începe la data emiterii, nu la data intrării în India.

- 10) Durata și numărul de intrări acordate solicitantului vor fi la discreția Ambasadei. Nu se va accepta niciun fel de cerere sau corespondență în această privință.
- 11) Toți solicitanții vor trebui să verifice detaliile vizei, imediat după ridicare, și să aducă la cunoștința personalului consular orice fel de discrepanță, fără întârziere privind clarificarea/rectificarea. În caz contrar, Ambasada nu își asumă nicio responsabilitate ulterioară.
- 12) Servicii de telefonie prin satelit precum Thuraya și Iridium nu sunt permise în India. Utilizarea neautorizată a serviciilor de telefonie prin satelit este ilegală, iar măsurile legale necesare vor fi luate conform legilor indiene.
- 13) Unei persoane care deține pașaport diplomatic sau oficial/de serviciu al **Albaniei** îi este permisă intrarea, ieșirea și tranzitarea Indiei fără viză. De asemenea, dacă o astfel de persoană nu este repartizată într-o misiune diplomatică, pe un post consular sau într-o organizație internațională cu sediul în India, aceasta poate rămâne în India pentru o perioadă de maxim nouăzeci (90) de zile fără viză.
- 14) Persoană care deține pașaport diplomatic al României este scutită de cerințele de viză pentru o perioadă de ședere de cel mult 90 de zile.

PRINCIPALELE CATEGORII DE VIZĂ OBÎȘNUITĂ:

Afaceri; Conferințe; Diplomatică; Dublă Intrare (*doar pentru cetățenii din Bangladesh*); Muncă; Intrare; Film; Jurnalist; Medicală; Misionar; Alpinism; Oficială; Pelerin (*doar pentru cetățenii pakistanezi*); Student; Turist; Viză de Tranzit; Diplomat ONU; Oficial ONU și Vizită (*doar pentru cetățenii pakistanezi*)

CUM SĂ APLICI PENTRU VIZĂ:

- 1) Aplică pentru viză obișnuită la adresa **<https://indianvisaonline.gov.in/visa>**. O fotografie este necesară pentru a fi încărcată în timpul completării formularului pentru aplicație online. Fiecare aplicație depusă online va avea un număr de fișier web unic, care începe cu **ROUBV.....**
- 2) Versiunea în format fizic a aplicației online depuse, după ce se atașează fotografia color și semnătura, va trebui prezentată la Ambasadă **DE CĂTRE SOLICITANT ÎN PERSOANĂ**, împreună cu celelalte documente necesare (vezi mai jos). Fotografia atasată formularului printat va trebui să fie aceeași cu poza încărcată online.

- 3) Programați o întâlnire prin intermediul site-ului nostru web pentru depunerea cererii de viza.
- 4) Tariful de Procesare a Vizei se plătește în RON, doar Cash. Acest tarif este nerambursabil.
- 5) Pașaportul poate fi ridicat între orele 16:00 și 17:00, în zilele lucrătoare, personal sau de către o persoană terță care va prezenta chitanța în original și o scrisoare de autorizare (care să conțină datele de identificare ale persoanei terțe).

1. Viza de afaceri (B)

Cetățenii din alte țări în afară de România, Albania și Moldova pot fi luați în considerare doar dacă au locuit în Romania/Moldova/Albania, **în cel puțin ultimii DOI ani**.

O viză de afaceri este acordată unui cetățean străin pentru următoarele scopuri:

- (i) pentru a înființa o întreprindere industrială/de afaceri sau pentru a analiza posibilitățile de a înființa o întreprindere industrială/de afaceri în India, altele decât firmele individuale și partnere;
- (ii) pentru a cumpăra/vinde produse industriale, comerciale sau bunuri de folosință îndelungată în India;
- (iii) pentru întâlniri, discuții tehnice, pentru a participa la ședințe ale Consiliilor sau întâlniri generale pentru furnizarea de servicii de sprijin pentru afaceri;
- (iv) pentru recrutarea de forță de muncă;
- (v) cetățeni străini care sunt parteneri de afaceri sau ocupă funcții de Directori în cadrul companiilor;
- (vi) pentru consultări privind expoziții, participarea la expoziții, târguri comerciale, târguri de afaceri;
- (vii) cumpărători străini care vin pentru tranzacții cu furnizori/ potențiali furnizori în India, pentru a evalua sau monitoriza calitatea, pentru a oferi specificații, pentru a plasa comenzi, pentru a negocia livrări ulterioare etc., referitoare la bunuri și servicii achiziționate din India;
- (viii) specialiști/experti străini, pentru o vizită de scurtă durată în legătură cu proiecte aflate în desfășurare, cu scopul de a monitoriza progresul activităților, de a organiza întâlniri sau de a oferi sprijin tehnic;
- (ix) pentru activități pre- sau post- vânzări care nu fac parte din executarea efectivă a niciunui contract sau proiect;
- (x) stagiaari străini ai companiilor multinaționale/corporațiilor, care vin pentru instruire la compania aflată în India;
- (xi) ghizi sau agenți de turism care se ocupă de organizarea unor excursii de afaceri ale străinilor sau de alte activități aferente;
- (xii) academicieni/experti străini care vin în numele Inițiativei Globale pentru Rețele Academice (Global Initiative for Academic Networks);

- (xiii) membri ai echipajelor pentru curse regulate/neregulate operate de către companii aeriene care efectuează zboruri regulate și pentru zboruri charter sau neregulate operate de către companii aeriene care efectuează zboruri neregulate, zboruri speciale;
- (xiv) pentru a participa în evenimente/activități remunerate;
- (xv) jucători, antrenori, aflați sub contract și implicați în evenimente sportive comerciale din India, precum Indian Premier League, Indian Soccer League, Indian Badminton League etc., cu remunerație;
- (xvi) echipe sportive, sportivi, care vin în India pentru a participa la evenimente sportive internaționale;
- (xvii) pentru a ține cursuri în institute private.

Documente Solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Scrisoare de la angajatorul din România/Albania/Moldova în care să se specifice detaliile din pașaport, funcția ocupată în cadrul companiei, scopul vizitei în India, durata, numărul de vizite preconizate etc. De asemenea, în mod obligatoriu, scrisoarea trebuie să ofere detalii privind natura afacerilor în care compania este implicată, numărul de angajați și cifra de afaceri anuală a companiei.
- d) Scrisoare de invitație de la entitatea indiană, care să precizeze scopul, durata și numărul de vizite pentru care viza este necesară. **De asemenea, compania indiană va trimite Ambasadei copia scanată a scrisorii de invitație la adresa cons1.bucharest@mea.gov.in**
- e) În ceea ce privește compania indiană, copii ale i) Certificatului de înregistrare, ii) Certificatului de înregistrare GST, iii) cardului PAN, iv) Certificatului de membru al Camerelor de Comerț, instituțiilor cu atribuții în industrie/comerț etc.
- f) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului SAU compania va preciza în scrisoare că își va asuma orice fel de responsabilități ale solicitantului.
- g) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

În cazul jucătorilor sau antrenorilor implicați în evenimente sportive:

- a) Pașaport valabil pe durata angajării, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de cerere pentru viză, semnat și completat corespunzător.
- c) În ceea ce privește compania indiană, copii ale i) Certificatului de înregistrare, ii) Certificatului de înregistrare GST, iii) cardului PAN.
- d) Copie a declarațiilor privind impozitul de venit, depuse de către organizația indiană pentru ultimii trei ani financiari.
- e) Contractul de muncă, precizând în detaliu termenii și condițiile angajării, trebuie să fie semnat atât de angajator cât și de solicitant. Contractul trebuie să

menționeze în mod clar (i) salariul și indemnizațiile, (ii) toate celelalte beneficii care vor fi luate în considerare în scopul calculării impozitului pe venit plătit de către angajat. **Toate sumele vor fi menționate în Rupii Indiene (INR).**

- f) Scrisoare de angajare a solicitantului din partea companiei indiene.
- g) Scrisoare adresată Ofițerului Consular, Ambasada Indiei, București, de către compania indiană, care să conțină o prezentare a solicitantului, cu detaliile pașaportului, și să ofere justificare pentru angajarea solicitantului. **De asemenea, compania indiană va trimite către Ambasadă o copie scanată a acestei scrisori la adresa cons1.bucharest@mea.gov.in**
- h) Dacă solicitantul a mai participat la evenimente sportive comerciale în India, va trebui să depună **Certificatul „No Objection”** de la autoritățile fiscale indiene care să precizeze că solicitantul nu are obligații fiscale.
- i) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

În cazul echipelor sportive, sportivilor care vin în India pentru a participa la evenimente sportive internaționale:

- a) Pașaport valabil pe durata angajării, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de cerere pentru viză, semnat și completat corespunzător.
- c) Scrisoare de invitație de la federația/asociația sportivă din India, adresată echipelor sportive și sportivilor care vor vizita India.
- d) Scrisoare de la federația/asociația sportivă din România/Albania/Moldova.
- e) Aprobările necesare de la Ministerul Afacerilor Tineretului și Sporturilor (Ministry of Youth Affairs & Sports) din India.
- f) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

2. Conferințe (C)

O viză pentru conferințe se acordă în scopul de a participa la conferințe/seminarii/ateliere care au loc în India.

Documente Solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de cerere pentru viză.
- c) Scrisoare de invitație pentru conferință de la organizatorii din India.
- d) Scrisoare de la instituția pe care solicitantul o reprezintă în România/Albania/Moldova.
- e) Scrisori de aprobare de la ministerele indiene în cauză, dacă este cazul.
- f) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.
- g) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

3. Viza de muncă (E)

Ambasada va accepta cereri pentru viză de muncă doar de la cetățeni ai României/Albaniei/Moldovei. Cererile de la cetățenii de orice altă naționalitate vor fi acceptate doar dacă solicitantul a locuit în România/Moldova/Albania, **în cel puțin ultimii DOI ani**. În caz contrar, aceștia vor trebui să aplice pentru viză în Ambasada Indiană din țara lor de origine.

Un cetățean străin ar trebui să aplice pentru viză de muncă doar dacă salariul/remunerație se plătește în India.

Următoarelor categorii de cetățeni străini li se pot acorda vize de muncă:

- (a) cetățenii străini care vin în India în calitate de consulatanți, pe bază de contract, cărora compania indiană le plătește o remunerație fixă;
- b) Artiști străini care sunt implicați în mod regulat în spectacole, pe durata contractului de muncă oferit de hoteluri, cluburi sau alte organizații;
- c) cetățeni străini care vin în India pentru a se angaja ca antrenori ai echipelor de la nivel național/statal sau ai cluburilor sportive repute;
- d) sportivii străini care au un contract pe o perioadă determinată cu organizații/cluburi indiene;
- e) cetățeni străini care vin în India, în calitate de consultanți independenți, pentru furnizarea de servicii de inginerie, medicale, contabile, legale sau alte tipuri de servicii care necesită înaltă calificare;
- f) Profesori/traducători de limbi străine;
- g) bucătari străini profesioniști;
- h) ingineri/tehnicieni străini care vin în India pentru instalarea sau punerea în funcțiune a unor echipamente/utilaje/instrumente conform termenilor contractului de furnizare a acestor echipamente/utilaje/instrumente;
- i) cetățeni străini desemnați pentru furnizarea de asistență sau servicii tehnice, transfer de expertiză/servicii, pentru care compania indiană plătește tarife/drepturi de autor;
- j) jurnaliști străini care vin în India pentru a lucra în cadrul organizațiilor media indiene;
- k) angajați/manageri care vin pentru activități non-jurnaliste în cadrul organizațiilor media.

Documente Solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de cerere pentru viză, semnat și completat corespunzător
- c) În ceea ce privește compania indiană, copii ale i) Certificatului de înregistrare, ii) Certificatului de înregistrare GST, iii) cardului PAN, iv) Certificatului de membru al Camerelor de Comerț, instituțiilor cu atribuții în industrie/comerț etc.

- d) Copie a declarațiilor privind impozitul de venit, depuse de către organizația indiană pentru ultimii trei ani financiari.
- e) Dovada studiilor și expertizei profesionale ale solicitantului.
- f) Dacă solicitantului i-a mai fost acordată o viză de muncă în trecut, va trebui să depună **Certificatul „No Objection”** de la autoritățile fiscale indiene, care să precizeze că solicitantul nu are obligații fiscale.
- g) Rezervările pentru zbor și cazare în India.
- h) Următoarele documente suplimentare, în funcție de tipul de muncă efectuată:

i) Pentru toate tipurile de muncă:

- i. Scrisoare de ofertă de muncă pentru solicitant, din partea companiei indiene.
- ii. Contractul de muncă, precizând în detaliu termenii și condițiile angajării, trebuie să fie semnat atât de angajator cât și de solicitant. Contractul trebuie să menționeze în mod clar (i) salariul și indemnizațiile, (ii) toate celelalte beneficii care vor fi luate în considerare în scopul calculării impozitului pe venit plătit de către angajat. **Toate sumele vor fi menționate în Rupii Indiene (INR).**
- iii. Scrisoare de angajare a solicitantului din partea companiei indiene.
- iv. Scrisoare adresată Ofițerului Consular, Ambasada Indiei, București, de la compania indiană, care să conțină o prezentare a solicitantului, cu detaliile pașaportului, și să ofere justificare pentru angajarea solicitantului. **De asemenea, compania indiană va trimite către Ambasadă o copie scanată a acestei scrisori la adresa cons1.bucharest@mea.gov.in**
- v. În cazul jurnaliștilor străini care vin în India pentru a lucra în cadrul organizațiilor media indiene, două documente suplimentare sunt necesare: (a) o cerere din partea companiei; (b) scrisoare de angajament din partea angajatorului indian.
- vi. În cazul angajaților/managerilor care vin în India pentru activități non-jurnalistice în cadrul organizațiilor media, ei vor trebui să depună o scrisoare prin care se angajează să nu practice muncă jurnalistică, inclusiv fotografiere, în India.

ii) Transfer în cadrul companiilor

- i. Acord de afaceri contractual între compania indiană și cea română
- ii. Scrisoare din partea angajatorului român
- iii. Scrisoare de acceptare din partea companiei indiene

iii) Pentru cei care execută proiecte în domeniul energiei electrice și în cel al oțelului:

- i. Scrisoare de la angajatorul din România/Moldova/Albania, care să ofere o scurtă descriere a tipului de proiecte din India și o scurtă descriere a sarcinilor pe care solicitantul le va desfășura în India.
- ii. Scrisoare de la compania indiană care să precizeze în mod explicit că: *garantează conduita companiei străine și personalului străin implicat în executarea proiectului/contractului; că este responsabilă să se asigure că*

solicitantul va respecta regulile și reglementările indiene; este responsabilă să asigure plecarea solicitantului din India la expirarea vizei.

- iii. Copii ale documentelor care ateste studiile și experiența, cu traducere în limba engleză
- iv. Scrisoare a companiei indiene care acordă contractul firmei străine, care să specifice următoarele detalii:
 - v. Numele companiei străine
 - vi. Adresa oficială a companiei străine
 - vii. Numele proiectului acordat, conform documentelor licitației
 - viii. Locația proiectului (sat/ oraș/ district/ stat)
 - ix. Durata contractului (în zile)
 - x. Numărul total de muncitori străini trimiși de către compania străină – în funcție de categorie (i) cu înaltă calificare (ii) tehnician calificat, cu diplomă/ absolvent de universitate politehnică și (iii) muncitori calificați

4. Viza de intrare (X)

Viza de intrare îi este acordată:

- (i) Unei persoane de origine indiană, care nu deține un card OCI, soției/soțului/copiilor unui cetățean indian/deținător de card OCI/PIO (cu excepția celor înregistrați ca deținători de card OCI),
- (ii) Cetățenilor străini care vin pentru a se alătura Fundației Auroville/ Sri Aurobindo Ashram, Puducherry; Misionarelor Carității, Calcutta, altor organizații similare autorizate, templelor, (iii) Călugări budiști străini care vin pentru a se alătura mănăstirilor budiste/ altor organizații budiste, cu scopul de a desfășura muncă de caritate,
- (iv) Cetățeni străini care dețin proprietăți în India,
- (v) Cetățeni străini care vizitează India pentru a participa la evenimente/activități culturale de scurtă durată, fără remunerație etc.

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) În cazul în care solicitantul este o persoană de origine indiană sau soție/soț/copil a/al unui cetățean indian/ unei persoane care deține card PIO/OCI: (i) documente care să dovedească originea indiană, (ii) certificate precum cel de căsătorie sau de naștere, care să dovedească relația cu soția/soțul/părintele de origine indiană, (iii) pașaportul indian/cardul PIO/OCI al soției/soțului/părintelui.
- d) În cazul în care solicitantul se va alătura Fundației Auroville / Sri Aurobindo Ashram, Puducherry, Misionarelor Carității, Calcutta / organizațiilor similare autorizate, templelor, mănăstirilor budiste/ altor organizații budiste, scrisoare de invitație din

partea organizației cu sediul în India și o scrisoare de la instituția din România/Albania/Moldova.

- e) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.
- f) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

5. Viza pentru film (F)

Viza pentru film se eliberează pentru filmarea unui lungmetraj / reality TV și emisiuni web / seriale, Seriale TV / Emisiuni comerciale și Emisiuni web / Seriale în India. Viza de film poate fi, de asemenea eliberată pentru recce de locație pe baza recomandării Ministerului Informației și Radiodifuziunii. Cererea de viză pentru recce trebuie să declare în mod clar activitățile.

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) O scrisoare de intenție privind filmările în India trebuie să fie trimisă de către compania străină care dorește să filmeze în India și adresată Misiunii indiene aflate în acea țară, precizând programul producției sau zilele de filmare, informații despre actorii și echipa care vin în India cu ocazia filmărilor, locația aleasă, lista de echipamente pentru filmări (dacă este cazul) care sunt aduse în țară și alte detalii relevante care vor ajuta autoritățile competente să evalueze meritele propunerii.
- d) Autorizația necesară pentru a filma lungmetrajul pentru televiziune/ cinema și seriale TV comerciale/ reality show în India, din partea Ministerului Informației și Radiodifuzării (Ministry of Information and Broadcasting).
- e) Rezervările pentru zbor și cazare în India
- f) Orice alt document care va fi necesar în funcție de fiecare caz în parte.

6. Viza de jurnalist (J)

O astfel de viză se acordă:

- (i) unui jurnalist/corespondent/ziarist/caricaturist/editor care lucrează pentru/deține o asociație/companie implicată în producția/difuzarea de știri audio/ audiovizuale sau programe de actualitate, prin orice mod de comunicare în masă;
- (ii) unui fotograf, producător sau regizor de filme documentare (se exclud filmele comerciale), unui reprezentant al unei companii radio și/sau de televiziune, unui scriitor de jurnale de călătorie, unui fotograf care promovează călătoriile etc.;
- (iii) unui jurnalist care vizitează India cu orice alt scop, participarea la o conferință, turism, vizitarea rudelor etc.

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Dacă solicitantul este angajat, scrisoare de la angajator care să precizeze scopul călătoriei.
- d) Scrisoare de la entitatea indiană care va colabora cu mass-media străină sau va oferi asistență pentru filmări
- e) Orice alt document care va fi necesar în funcție de fiecare caz în parte.
- f) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.
- g) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

7. Viza medicală (MED)

O viză medicală se acordă unui cetățean străin: (i) al cărui singur scop este să solicite asistență medicală și tratament în spitale / centre de tratament stabilite / recunoscute / specializate din India și; (ii) care a depus documentele medicale care stabilesc necesitatea și bonafides de a primi tratament medical în India.

Deși nu este exhaustivă, lista afecțiunilor care ar fi luate în considerare în primul rând pentru acordarea vizei medicale sunt: boli grave, cum ar fi neuro-chirurgia; tulburări oftalmice; probleme legate de inimă; probleme legate de cancer; tulburări renale; transplant de organe; tulburări congenitale; terapie genică; radioterapie; Chirurgie Plastică; înlocuirea articulațiilor etc.

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului și resursele necesare pentru a acoperi cheltuielile medicale în India.
- d) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

(i) Pentru pacient:

- a) Istoricul medical al pacientului cu recomandări din partea medicului său local.
- b) Scrisoare pentru viză medicală de la spitalul din India (în format standard).
- c) Copie a Certificatului de Acreditare a spitalului de la Consiliul Național de Acreditare pentru Spitale și Furnizori de Servicii Medicale (National Accreditation Board for Hospitals and Healthcare providers - NABH).

(ii) Pentru Însotitorul Medical:

- a) Scrisoare din partea medicului/spitalului, care să ateste necesitatea unui însoțitor.
- b) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.

8. Misionari (M)

O viză pentru Misionari este eliberată unui străin al cărui singur obiectiv este să viziteze India. Munca misionară care nu implică prozelitizare.

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Scrisoare de la organizația din România/Moldova/Albania. Organizația va trebui, printre altele, să își asume un angajament privind întreținerea în India și repatrierea solicitantului, în caz de necesitate. De asemenea, solicitantului i se va cere să menționeze în aplicație numele a două persoane din India (de preferat din statul/teritoriul unional în care solicitantul își propune să muncească) care vor furniza o garanție financiară Guvernului privind întreținerea și repatrierea din India.
- d) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.
- e) Rezervările pentru zbor și cazare în India.

9. Alpinism (MX)

Străinii care își doresc să escaladeze vârfurile muntoase din Himalaya sunt sfătuiți să obțină permisiunea pentru expediție de la **Fundația Indiană de Alpinism (Indian Mountaineering Foundation - IMF)** și Ministerul Apărării, New Delhi, cu cel puțin patru luni în avans.

10. Viza de student (S)

O viză de student se acordă:

- (i) unui străin al cărui singur obiectiv este să urmeze studiile în campus, cu normă întreagă (structurat) cursuri (inclusiv cursuri de engleză și alte limbi și învățământ profesional) la instituțiile de învățământ (instituțiile de învățământ ale guvernului central / de stat și Instituții private de învățământ) recunoscute în mod corespunzător de către organismul de reglementare statutar și au obținut autorizația legală pentru desfășurarea cursului (cursurilor) care respectă Reglementările GST.
- (ii) unui cercetător

- (iii) profesori, profesori și cărturari care sunt invitați de către o centrală/instituție de învățământ sau universitate de stat finanțată public.
- (iv) membrii unei expediții botanice, științifice, antropologice etc.
- (v) un străin care vine să studieze yoga, cultura vedică, sistemele indiene de dans / muzică etc., la instituțiile aprobate de Guvernul Indiei;
- (vi) un străin care dorește să vină în India pentru studii budiste;
- (vii) străin care dorește să vină în India pentru studii teologice;
- (viii) străin care intenționează să urmeze stagiu în companii indiene, Instituții educaționale, ONG-uri, misiuni / posturi străine în India și Institutii Media Straine din India.
- (ix) stagiați sponsorizați de AIESEC pentru munca socială sau comunitară în ONG-uri și pentru lucru bazat pe proiecte în companii / industrii
- (x) stagiați în cadrul Programului de stagii internaționale franceze (VIE)
- (xi) stagiați în organizații media indiene sau organizații media străine din India

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pe durata cursurilor, cu cel puțin două pagini libere
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Rezervările pentru zbor și cazare în India.
- d) Alte documente adiționale;

(i) Pentru cursuri în instituții educaționale:

- i. Scrisoare de admitere de la o instituție educațională indiană recunoscută, care să precizeze numele cursurilor, durata și costurile (inclusiv cele pentru hrană și cazare). De asemenea, instituția educațională indiană va trebui să trimită Ambasadei o copie scanată a scrisorii la adresa cons1.bucharest@mea.gov.in
- ii. Scrisoare în care părinții să precizeze că nu au obiecții privind studiile în străinătate ale solicitantului, dacă acesta are sub 18 ani.
- iii. Un document care să demonstreze sprijinul financiar pentru a acoperi taxa de școlarizare și celelalte costuri ale aplicantului în India.

(ii) Pentru internship:

- i. Dovada documentară a finalizării studiilor universitare/postuniversitare. [Notă: Intervalul dintre finalizarea studiilor universitare/postuniversitare și începutul internshipului nu trebuie să fie mai mare de doi ani]
- ii. Scrisoare de la o instituție educațională indiană recunoscută / ONG / companie, care să precizeze clar detaliile, durata, termenii și condițiile internshipului. De asemenea, entitatea indiană va trimite către Ambasadă o copie scanată a scrisorii la adresa cons1.bucharest@mea.gov.in.
- iii. Un angajament din partea companiei/organizației, conform căruia vor asigura plecarea cetățeanului străin după finalizarea internshipului.

- iv. Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.
- v. Orice alt document care va fi necesar în funcție de fiecare caz în parte.

(iii) Pentru cercetători, academicieni invitați, membri ai expedițiilor botanice, științifice, antropologice etc.:

- i. Subiectul cercetării
- ii. Scrisoare de admitere de la o universitate recunoscută, **în original** (*copiile foto sau cele trimise prin e-mail nu vor fi acceptate*)
- iii. Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului
- iv. Orice alt document care va fi necesar în funcție de fiecare caz în parte.

11. Viza de turist (T)

O viză de turist se acordă unui cetățean străin al cărui singur motiv pentru a vizita India este:

- i. Recreerea, vizitarea obiectivelor turistice, vizitarea unor prieteni sau rude;
- ii. participarea la programe de yoga de scurtă durată;
- iii. tratamentele medicale de scurtă durată, inclusiv cele realizate în cadrul sistemelor de medicină indiene;
- iv. cursurile de scurtă durată, de învățare a limbilor locale, muzică, dans, arte și meșteșuguri, gătit, medicină etc., care nu iau forma unor cursuri/programe structurate/formale (cursuri care nu depășesc durata de 6 luni și la finalul cărora nu se acordă certificat/diplomă de calificare etc.);
- v. munca de voluntariat de scurtă durată (pentru o perioadă de maxim o lună, care nu implică niciun fel de plată în schimb).

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Documente care să precizeze scopul vizitei, dacă acesta nu este *recreerea sau vizitarea obiectivelor turistice*.
- d) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.
- e) Rezervările pentru zbor (de intrare și ieșire din India)
- f) Rezervările pentru cazare în India: i) rezervări la hotel SAU ii) în cazul în care vizita se face la invitația unui cetățean indian, o scrisoare de invitație și copii ale documentelor care să confirme identitatea și adresa gazdei. De asemenea, gazda din India va trimite către Ambasadă o copie scanată a scrisorii la adresa cons1.bucharest@mea.gov.in.

12. Viza de transit

Viza de tranzit îi este acordată unui cetățean străin doar în scopul de a-i permite să călătorească prin India către o destinație din afara Indiei. O viză de tranzit este valabilă doar pentru o singură călătorie, iar intrarea se va face în decursul celor 15 zile de la data emiterii. În niciun caz perioada de valabilitate a vizei de tranzit nu o va depăși pe cea a vizei pentru țara care reprezintă destinația finală. O viză de tranzit este valabilă doar pentru tranzit direct, indiferent de perioada în care solicitantul se află în tranzit, ce nu poate depăși 3 zile pentru fiecare vizită. O viză de tranzit nu este necesară pentru un cetățean străin care se află în tranzit direct cu avionul și călătorește mai departe, prin India, dacă acesta nu părăsește perimetrul specific delimitat al aeroportului.

Documente solicitate:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Documente de călătorie valabile pentru țara de destinație și celelalte țări de pe traseu.
- d) Extras de cont care să demonstreze capacitatea financiară a solicitantului.
- e) Rezervările pentru zbor și cazare în India.
- f) Copie a biletului de zbor pentru continuarea călătoriei.

În cazul marinarilor care se alătură navelor în porturile indiene:

- a) Pașaport valabil pentru minim 180 de zile, cu cel puțin două pagini libere.
- b) Formularul de aplicație pentru viză.
- c) Scrisoare de la agentul din India.
- d) Scrisoare de la agentul local din România/Moldova/Albania.
- e) Contractul de muncă.
- f) Rezervările de zbor.
- g) Copie a carnetului de marinar.